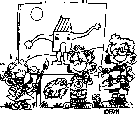
**L’école ça vit …**

**Retour immédiat**

**à la maison !**



**Demande de carte de sortie**

**à Piétrebais**

* Je soussigné(e) ……………………………………………………………………………..…………….

responsable de ……………………………………………………………………………. l’autorise à quitter l’école de 12h10 à 13h40 et/ ou 15h20.

Adresse : ……………………………………………………………………………………………………….

N° de téléphone de l’endroit où se rend l’élève : …………………………………………………………

Classe : …………………………………………………….

Veuillez cocher, ci-dessous, les cases correspondantes au jour où vous autorisez votre enfant à sortir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | lundi | mardi | mercredi | jeudi | vendredi |
| Midi |  |  |  |  |  |
| 15h20 |  |  |  |  |  |

**Merci de joindre une photo format carte d’identité.**

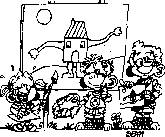
* Personne(s) autorisée(s) à reprendre l’enfant et son lien de parenté avec l’enfant : ……………………….……………………………………………………………………………………
* En cas de séparation des parents, veuillez préciser, si nécessaire, la personne qui n’a pas l’autorisation légale de reprendre l’enfant et joindre une copie de jugement.

Nom : ………………………………………… Prénom ; ……………………………………………….

Lien de parenté avec l’enfant : ………………………………………………………………………..

Date : Signature :

**L’école ça vit …**



Implantation Piétrebais

École maternelle

**à Incourt**

**Document à nous remettre impérativement signé**

**au plus tard pour le mardi 5 septembre.**

1 document par élève

Je soussigné ……………………………………………………………………………………

(adresse mail : ………………………………………………………………………………..)

responsable de l’élève ……………………………………………………………………..

* déclare avoir pris connaissance et complété si besoin est les documents suivants :
* Document « Rentée 2017 » concernant l’organisation générale de l’école ;
* Les informations pratiques ;
* L’équipe éducative ;
* Calendrier des vacances et congés ;
* Le règlement d’ordre intérieur.
* Je donne mon accord pour la diffusion ou publication des **photos** de mon/mes enfant(s)\*
  + illustrant des activités normales de l’école (photos de classe, voyages de classe, classes vertes, activité en classe, fêtes de l’école, compétitions sportives)
  + dans le journal de l’école (distribué au sein de l’école), sur son site internet ou pour tout autre usage interne à l’établissement (IncourtInfo, calendriers) ainsi qu’à usage informatif de la population effectué par le pouvoir organisateur.
* Je veille à mettre en œuvre les demandes de l’établissement quant à sa bonne organisation :
  + Je veille à être ponctuel ;
  + Je ne m’attarde pas dans l’enceinte de l’école ;
  + Je veille à donner des collations saines et j’encourage mon/mes enfant(s) à boire de l’eau ;
  + Je garde mon enfant à la maison s’il est malade

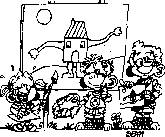
Signature :

\*cochez

Ecole Fondamentale Communale d’Incourt Place, 8 1315 OPPREBAIS

🕾 010/88.94.02 🖶 010/88.95.02 [ecoleopprebais@brutele.be](mailto:ecoleopprebais@brutele.be)

**L’école ça vit …**



Implantation Piétrebais

École primaire

**à Incourt**

**Document à nous remettre impérativement signé**

**au plus tard pour le mardi 5 septembre**

1 document par élève

Je soussigné ……………………………………………………………………………………

(adresse mail : ………………………………………………………………………………..)

responsable de l’élève ……………………………………………………………………..

* déclare avoir pris connaissance et complété si besoin est les documents suivants :
* Document « Rentée 2017 » concernant l’organisation générale de l’école ;
* Les informations pratiques ;
* L’équipe éducative ;
* Calendrier des vacances et congés ;
* Le règlement d’ordre intérieur ;
* Demande de carte de sortie ;
* Document justificatif en cas d’absence (téléchargeable sur le site [www.ecoleincourt.be](http://www.ecoleincourt.be) ).
* Je donne mon accord pour la diffusion ou publication des **photos** de mon/mes enfant(s)\*
  + illustrant des activités normales de l’école (photos de classe, voyages de classe, classes vertes, activité en classe, fêtes de l’école, compétitions sportives)
  + dans le journal de l’école (distribué au sein de l’école), sur son site internet ou pour tout autre usage interne à l’établissement (IncourtInfo, calendriers) ainsi qu’à usage informatif de la population effectué par le pouvoir organisateur.
* Je veille à mettre en œuvre les demandes de l’établissement quant à sa bonne organisation :
  + Je veille à être ponctuel ;
  + Je ne m’attarde pas dans l’enceinte de l’école ;
  + Je veille à donner des collations saines et j’encourage mon/mes enfant(s) à boire de l’eau ;
  + Je garde mon enfant à la maison s’il est malade

Signature :

Ecole Fondamentale Communale d’Incourt Place, 8 1315 OPPREBAIS

🕾 010/88.94.02 🖶 010/88.95.02 [ecoleopprebais@brutele.be](mailto:ecoleopprebais@brutele.be)